АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 9 г. Тосно
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

РАССМОТРЕНО:
На общем собрании работников
Протокол от 10.09.2016. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 10.09. 2016. № 65

Положение об Управляющем Совете.

2016 год

1.Общие положения.

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган Управляющий Совет. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом и настоящим положением.

2. Задачи Управляющего Совета.

1) Определение основных направлений развития и разработка плана развития образовательного Учреждения.
2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном Учреждении.
3) Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4) Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
5) Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
6) Согласование (утверждение) локальных актовобразовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
7) Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуациях в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Управляющего совета.

1) В период между общими собраниями образовательного учрежденияУправляющий Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
2) Управляющий Совет:

— организует выполнение решений общего собрания образовательного Учреждения;
— принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
— разрабатывает Устав образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему;
— разрабатывает и принимает локальные акты образовательного Учреждения;

— рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
— принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательного Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или учредителя в соответствии с Уставом Учреждения;
— знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности образовательной организации;
— председатель Управляющего Совета совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
— по представлению педагогического совета образовательного Учреждения обсуждает необходимость нововведения обучения и воспитания;
— во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного Учреждения;
— поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
— заслушивает отчеты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
— заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков по работе.

4. Состав Управляющего Совета.

1) Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
   — родителей (законных представителей) воспитанников;
   — работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждением);
   — представитель учредителя;
   — кооптированные члены.
2) Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.
3) Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом образовательного учреждения. Управляющий Совет проводится по мере необходимости.
4) Решения Управляющего Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5) В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

5. Права и обязанности Управляющего Совета.

1) Все решения Управляющего Совета образовательного Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.
2) Управляющий Совет образовательной организации имеет следующие права:

— член управляющего Совета образовательного Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Управляющего Совета;
— предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения;
— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Управляющего Совета педагогов, родительского комитета;
— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного Учреждения;
— совместно с руководителем образовательного Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3) Управляющий Совет образовательной организации несет ответственность за:

— выполнение плана работы;
— соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
— компетентность принимаемых решений;
— развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения;
— упрочение авторитетности образовательного Учреждения;

6. Делопроизводство.

1) Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения.
2) Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.
3) Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета образовательного Учреждения рассматриваются председателем или членами Управляющего Совета по поручению председателя.Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МКДОУ № 9 г. Тосно

_____С.В.Зуй