

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 9 г. Тосно

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ № 9 г. Тосно
С.В. Зуй

Протокол от "_31_"_августа_2023 г.
№ _1_

от "_31_"_августа_2023 г.
№ _34_

**Порядок и основания перевода и отчисления
воспитанников, порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников**

г. Тосно
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. 23.01.2023 г.)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020 г.);
- Постановления от 27.03.2023 № 1085-па "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за конкретными территориями Тосненского района Ленинградской области";
- Устава МБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) является заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (МБДОУ и родителей (законных представителей)).

2.6. В течение 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в МБДОУ.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*приложение 1*).

3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (*приложение 2*) и распорядительного акта МБДОУ об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

5. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3 Не позднее 31 августа учебного года заведующий МБДОУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение 3*).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе МБДОУ в следующих случаях:

- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников;
- на период проведения ремонтных работ.

5.8. Перевод воспитанника из МБДОУ в другую организацию осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020 г.), на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*приложение 4*).

Примерная форма заявления на приостановление отношений

Заведующему МБДОУ № 9 г. Тосно С.В. Зуй
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
тел. _____

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком, _____,
(фамилия, имя ребенка)
воспитанником(-цей) группы « _____ », на период с « _____ »
(название группы)
20__ года по « _____ » 20__ года. Причина: _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Примерные формы заявления на отчисление

Заведующему МБДОУ № 9 г. Тосно С.В. Зуй
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
тел. _____

заявление.

Прошу отчислить из МБДОУ № 9 г. Тосно моего ребенка, _____,
(фамилия, имя ребенка)
воспитанника(-цу) группы «_____», с «_____» _____ 20__ года
(название группы)
в связи с прекращением образовательных отношений по причине: _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (_____) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ № 9 г. Тосно С.В. Зуй
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
тел. _____

заявление.

Прошу отчислить из МБДОУ № 9 г. Тосно моего ребенка, _____,
(фамилия, имя ребенка)
воспитанника(-цу) группы «_____», с «_____» _____ 20__ года
(название группы)
в связи с прекращением образовательных отношений по причине ухода в школу.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (_____) (расшифровка)

**Примерная форма заявления о переводе воспитанника
из одной группы в другую**

Заведующему МБДОУ № 9 г. Тосно С.В. Зуй
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
_____,
тел. _____

**заявление
о переводе в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы «_____» в группу «_____»

(название группы)

(название группы)

с «_____» _____ 20____ года.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (_____
(расшифровка)

Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МБДОУ № 9 г. Тосно С.В. Зуй
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ г.

из группы «_____» по переводу в _____

в связи с _____

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.