

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 02.09.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_30\_  
от \_02 сентября\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении**

г. Тосно  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ч.1 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам воспитанников, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБДОУ № 9 г. Тосно.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ № 9 г. Тосно, приказами и распоряжениями заведующего.

## **2. Цель и задачи методического объединения**

2.1. Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

2.2. Задачи:

- поиск современных форм работы, освоение нового содержания, технологий, и методов, использование их в процессе педагогической деятельности;
- анализ результатов образовательного процесса;
- организация работы методических семинаров, открытых мероприятий и других форм методической работы;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;

- обобщение положительного педагогического опыта, его презентация и апробация в практике работы Учреждения.

### **3. Организация деятельности методического объединения**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый заведующим ДООУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем заведующего по ВР и утверждается заведующим МБДОУ № 9 г. Тосно.

3.3. Форма работы выбирается непосредственно руководителем МО в зависимости от поставленных задач МО.

3.4. Основные формы работы методического объединения:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников, активным методам и приемам, технологиям;
- круглый стол,
- деловая игра,
- презентация деятельности,
- мастер-классы
- взаимопосещения занятий;
- практикумы и др.

3.5. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Учреждения;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке программ, РППС групп;
- обобщение и распространение положительного и инновационного опыта педагогов, участвующих в методическом объединении;
- организация работы по созданию, оформлению и накоплению дидактического материала;
- ознакомление и создание педагогических и методических разработок;
- проведение отчетов по индивидуальным образовательным маршрутам педагогов, курсам повышения квалификации, конференциям, семинарам;
- организация и проведение тематических недель в Учреждении.

3.6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВР.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

3.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

3.10. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующего по ВР в соответствии с планами методической работы детского сада.

#### **4. Права и обязанности участников методического объединения**

4.1. Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта, публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы МО;
- ставить вопросы перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в работе;
- выдвигать от МО кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет-ресурсы;
- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственный план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

4.3. Руководитель МО обязан:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы МО;
- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение Методической службе.
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию Методической службе не позднее 1 июня текущего года;

#### **5. Ответственность методического объединения**

МО педагогических работников ДОУ несет ответственность за:

- 5.1 выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;

5.3. качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

## **6. Документация Методического объединения**

6.1. Эффективная работа МО обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании МО;
- положение о МО;
- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий;
- сведения о темах самообразования участников МО;
- график прохождения аттестации участников МО на текущий год;
- протоколы заседаний, срок хранения протоколов заседаний МО три года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.