

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 30
от 02 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе молодого педагога»

г. Тосно
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога».

1.2. Школа молодого педагога (далее – Школа) – структурный элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих специалистов (далее Школа).

1.3. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.4. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ № 9 г. Тосно (далее Учреждение), нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.5. В состав Школы входят начинающие педагоги со стажем работы до 3-х лет. Руководство Школой осуществляет заместитель заведующего по ВР или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и педагогическим стажем не менее 5 лет.

1.6. Школа может взаимодействовать с коллегиальными органами управления Учреждения, педагогическими сообществами, общественными объединениями в рамках своих компетенций.

1.7. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы

2.1. Цель – создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- оказывать помощь молодым педагогам в социальной адаптации в коллективе Учреждения, развитии профессионально значимых качеств, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ;
- обеспечивать реализацию потребности начинающих педагогов в повышении профессионального мастерства, содействовать в приобретении знаний и практических умений, необходимых в образовательной деятельности;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в воспитательно-образовательном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению, оказывая консультативную помощь по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- оказывать методическую поддержку в изучении образовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик, в том числе инновационных, с целью их успешной реализации;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3. Функции Школы

3.1. Организует работу начинающих педагогов по изучению нормативных документов в области образования, документации Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, методической литературы.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.3. Определяет соответствие предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Отслеживает качество обучения и воспитания детей.

4. Права членов Школы

4.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в случае необходимости приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность

5.1. Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы, основных функций, решение поставленных на учебный год задач;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. План работы Школы фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

6.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

6.3. Итоги работы Школа молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.

7. Документальное оформление деятельности (делопроизводство)

7.1. Положение о Школе

7.2. План работы Школы, утвержденный на заседании педагогического совета Учреждения;

7.3. Анализ и итоги работы за учебный год, протоколы заседаний.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.