

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 г. Тосно
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ № 9 г. Тосно
протокол от 12.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 9 г. Тосно
от 12.01.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных образовательных платных услугах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
(МБДОУ № 9 г. Тосно)

1. Общие положения

Платная деятельность - один из источников дополнительных доходов Учреждения. Она помогает развивать материально техническую базу и выплачивать сотрудникам дополнительный доход. Платной деятельностью могут заниматься все государственные учреждения. *(Основание: п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ).*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом МБДОУ № 9 г. Тосно.

Положение является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в сфере дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в образовательной организации воспитанникам, гражданам и организациям (далее – Заказчиками (Потребителями)).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» – гражданин, заказывающий платные услуги для себя и/или несовершеннолетних граждан, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;

«*Потребитель*» – гражданин, в том числе несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

«*Исполнитель*» – МБДОУ № 9 г. Тосно, оказывающее платные услуги, в том числе дополнительные платные образовательные услуги на основании соответствующей лицензии (далее – платные услуги), по реализации образовательных программ;

«*Дополнительные образовательные платные услуги*» (ДОПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией на основании лицензии и договоров, направленная на удовлетворение потребностей личности ребенка в приобретении новых знаний и развитии собственных способностей при содействии специалистов образовательной организации. ДОПУ - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

«*Платные услуги*» (ПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением на основании договоров.

1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе, формы и продолжительность обучения, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей.

1.6. Учреждение имеет право предоставить физическим лицам (педагогам) штатным и нештатным возможность оказания платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается гражданско-правовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению утверждаются заведующим Учреждением.

1.10. После принятия новой редакции Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи работы ДОУ по организации дополнительных платных услуг

2.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

(Основание: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 101)

2.6. **Цель:** создать систему дополнительных образовательных платных услуг в ДООУ для обеспечения вариативности образования.

2.7. **Задачи:**

1. Удовлетворить спрос на дополнительные образовательные платные услуги.
2. Сформировать ресурсное обеспечение; реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.
3. Определить строго дозированную нагрузку на детей; создать безопасные и комфортные условия для проведения платных услуг.
4. Создать правовую базу и сформировать экономический механизм развития платных услуг.
5. Расширить возможности финансирования учреждения за счет привлечения денежных средств из незапрещенных источников.
6. Разработать содержание, совершенствование программ дополнительных платных услуг для превышения стандарта образования.
7. Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДООУ.
8. Удовлетворить потребности детей в занятиях по интересам.
9. Развивать маркетинговую службу и информационно – рекламное обеспечение дополнительных образовательных платных услуг.

3. Виды платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ДОПУ предусмотрена Уставом учреждения и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ним.

3.2. В этой связи образовательная организация вправе оказать следующие платные услуги за плату за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых по муниципальному заданию:

- реализация образовательных программ,
- оказание образовательных, развивающих, культурнодосуговых, оздоровительно-профилактических и других услуг

3.3. Оказание дополнительных образовательных платных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые образовательная организация оказывает в рамках муниципального задания.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, имеет лицевой счет 20032Ю4765, открытый в Комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.2. Учреждение оказывает ДОПУ в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3. Учреждение не оказывает ДОПУ взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств бюджета.

4.4. Денежные средства от оказания платных услуг используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. При расчете стоимости тарифа на платную дополнительную образовательную услугу включены:

- прямые расходы - затраты на оплату труда педагога, в том числе начисления на оплату труда и расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно связанные с предоставлением услуги;
- общехозяйственные расходы (косвенные затраты);
- рентабельность к себестоимости (прибыль), максимально допустимый коэффициент 20%

5. Порядок и правила оказания платных услуг

5.1. Для организации оказания платных образовательных и оздоровительно-профилактических, культурно-досуговых и социальных услуг в образовательной организации необходимо:

- создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;
- составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость на основании экономического расчета себестоимости услуги и в соответствии с распоряжением администрации МО ТР ЛО «О предельных тарифах на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» и утвердить приказом заведующего МБДОУ № 9 г. Тосно;
- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для родителей воспитанников на предмет выбора ДОПУ;
- рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы ПУ, либо на индивидуальное посещение с оформлением договора на оказание ДОПУ. Рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы ДОПУ и заключении дополнительного соглашения, либо на индивидуальное посещение с оформлением дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- издать приказы об организации конкретных ДОПУ в образовательной организации, в которых определить:
 - ответственных лиц за организацию ПУ;
 - ответственных лиц за ведение бухгалтерского учёта средств от ПУ;
 - состав исполнителей ПУ, в том числе привлеченных специалистов;
 - систему оплаты ПУ;
 - расписание работы групп;
 - график работы сотрудников и привлеченных специалистов;
 - состав детей, потребляющих платные услуги;
 - учебный план, учебные программы.

5.2. Количество занятий по оказанию ДОПУ и их время не должно превышать санитарногигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиНу.

5.3. ДОПУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации и образовательная организация оказывает ПУ по тарифам, утверждённым НПА администрации, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем).

5.5. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего отчетного периода, куда включается заработная плата педагогического персонала с начислениями,

накладные расходы, включающие заработную плату административно-хозяйственного персонала, рассчитанную с учетом отчислений за год и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

5.6. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом заведующего привлекаются специалисты, а также на сотрудников из административного персонала учреждения возлагает исполнение этих обязанностей.

5.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками учреждения заключаются дополнительные соглашения и для педагогов – договора гражданско-правового характера. Со специалистами, не являющимися сотрудниками учреждения, заключаются гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг.

5.8. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором ГПХ из средств от приносящей доход деятельности учреждения. Оплата труда административного и обслуживающего персонала учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.9. Рабочее время педагогов и специалистов учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий по ДОПУ за пределами основного рабочего времени.

5.10. В образовательной организации ведется контроль за предоставлением ДОПУ по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления ДОПУ;
- контроль за правильностью взимания платы;
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания ДОПУ;
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания ДОПУ.

5.11. Администрация образовательной организации должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качеством реализации ДОПУ.

6. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

6.1. Размер оплаты за предоставление ДОПУ устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости.

6.2. Договор (дополнительное соглашение) заключается в письменной форме. Заключение договора (дополнительного соглашения) на оказание дополнительных образовательных платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (п. 6 ст. 14).

6.3. Образовательная организация при заключении договора (дополнительного соглашения) руководствуется ст. 421 ГК РФ. Все договора (дополнительные соглашения), заключаемые образовательной организацией являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора (дополнительного соглашения) определяются образовательной организацией в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг.

6.4. Договор (дополнительное соглашение) должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;

- г) направленность образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных, иных платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).
- 6.5. Договор (дополнительное соглашение) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).
- 6.6. Перерасчет оплаты за услуги производится с 3-го пропущенного занятия и только в случае пропуска по уважительной причине (болезнь, отпуск с сохранением места в детском саду). В случае болезни ребенка более 30 дней - в размере 100%.
- 6.7. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату образовательных ПУ.
- 6.8. В учреждении следующая система оплаты ДОПУ:
- розничная система оплаты, предполагающая фиксированную стоимость каждой услуги. В договоре указывается каждая услуга, ее стоимость, сумма оплаты в месяц.
- 6.9. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ до 15 числа текущего месяца с оформлением платежного документа установленного образца.
- 6.10. Администрация МОТРЛО устанавливает тарифы и изменение тарифов на услуги. Основаниями для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг.
- 6.11. При досрочном расторжении настоящего договора (дополнительного соглашения) возвращает Заказчику (Потребителю) деньги, оставшиеся неиспользованными на основании письменного отказа от занятий.
- 6.12. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты занятий по заключенному договору (дополнительному соглашению) и его приложениям.
- 6.13. В случае просрочки оплаты занятий, Учреждение вправе потребовать от Заказчика (Потребителя) уплатить пеню в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано заведующим. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.
- 6.14. При пропуске Потребителем занятий (без расторжения договора, дополнительного соглашения), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 6.15.
- 6.15. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок начала занятий в следующих случаях:
- 6.15.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию ПУ,
- 6.15.2. при не проведении занятий по вине учреждения;
- 6.15.3. в случае отсутствия ребенка по уважительной причине более 30 дней (производится возврат оплаты в размере 100% полной стоимости).
- 6.16. Моментом оплаты ДОПУ считается дата поступления средств на лицевой счет учреждения.
- 6.17. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (до 20 числа следующего месяца) договор расторгается, и Потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.
- 6.18. Учет вносимых денежных средств ведется в учреждении в соответствии с Федеральным законом № 402 «О бухгалтерском учете».
- 6.19. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания ДОПУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

6.21. Система оплаты услуг специалистов, привлекаемых к оказанию ДОПУ в рамках средств, полученных от реализации ДОПУ, предполагает выплату однократно в конце срока вознаграждение по акту об оказании услуг к Договору возмездного оказания услуг по платной дополнительной образовательной деятельности в рамках гл. 37 ГК РФ, а так же в соответствии с приказами заведующего образовательной организации «Об оплате услуг специалистов, привлекаемых к оказанию ДОПУ», в том числе с расчетом налога на доходы с физических лиц.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение и родители (законные представители), заключившие договоры (дополнительные соглашения) на оказание ПУ, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором (дополнительным соглашением) и действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение обязано соблюдать настоящее Положение.

7.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту не позднее 15-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- своевременно сообщать об отсутствии Потребителя на ДОПУ;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- посещать собрания, итоговые отчетные открытые занятия и мероприятия (по просьбе образовательной организации приходить для беседы по проведению занятий);
- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу);
- в случае необходимости обеспечить Потребителя за свой счет предметами, нужными для надлежащего проведения ДОПУ, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя;
- в случае выявления заболевания Потребителя (по заключению Учреждений здравоохранения либо медицинского персонала учреждения) освободить Потребителя от посещений ДОПУ.

7.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления ДОПУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию ДОПУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- выбрать из перечня ДОПУ любые, оплатив их по тарифу до 15-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях ДОПУ, в том числе образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе ДОПУ обратиться за рекомендациями к специалистам, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- требовать представления услуг надлежащего качества;

- обратится к администрации и сотрудникам образовательной организации с пожеланиями, предложениями;
 - расторгнуть договор по оказанию ДОПУ досрочно.
- 7.6. Потребители, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22,30 Закона РФ «О защите прав потребителей»), потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.
- 7.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.
- 8.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 8.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 8.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков.
- 8.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;
 - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.
- 8.6. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных платных услуг.