

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 32/2
от 02 сентября 2024 г.

ПЛАН
методической работы
МБДОУ № 9 г. Тосно
на 2024-2025 учебный год

г. Тосно
2024 г.

Тема методической работы: «Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования»

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов и сопровождения их непрерывного развития на основе выявленных профессиональных дефицитов через совершенствование содержания научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ, обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы детского сада.
2. Создать условия для развития педагогического потенциала и повышения профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества образования.
3. Формировать мотивационную готовность педагогов, в том числе молодых специалистов, работать в инновационном режиме; содействовать развитию самооценки профессиональных качеств педагогов через трансляцию опыта работы, участие в конкурсах педагогического мастерства.
4. Разработать, внедрить в практику работы ДОУ новые педагогические идеи, инновационные технологии, программы, обеспечивающие развитие дошкольного образовательного учреждения.

Ожидаемые результаты:

- Разработать системный подход к организации непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ (деловые игры, мозговой штурм, мастер-классы, теоретические семинары, практикумы, тренинги, дискуссионные площадки, творческие игры, работа творческих групп и т. д.)
- Внедрять инновационные технологии и участвовать в конкурсном движении (промежуточная диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива)
- Разработать систему мер поощрения творческих педагогов; участие в конкурсах профессионального мастерства.

Направления деятельности:

1. Диагностическое:

- диагностика уровня методической работы в ДОУ;
- диагностика профессиональных дефицитов педагогов.

2. Организационно-методическое сопровождение:

- организация работы всех структурных подразделений методической службы ДОУ;
- организация образовательных мероприятий для педагогов;
- организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;
- посещение занятий педагогов;
- консультирование педагогов;
- разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

3. Повышение квалификации педагогов:

- консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;
- контроль прохождения ИОМ педагогами;
- консультирование педагогов по вопросу аттестации;
- контроль прохождения аттестации педагогами;
- организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ДОУ; методическое сопровождение педагогов ДОУ на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

4. Информационное сопровождение:

- анализ и пополнение методического фонда ДОУ;
- сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ДОУ.

5. Организация сетевого взаимодействия:

- сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы.

6. Опытное-экспериментальное:

- методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ДОУ;
- организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ДОУ;
- анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ДОУ.

7. Аналитическое:

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;
- анализ дидактического и методического материала педагогов в рамках ИОМ;
- анализ работы всех структурных составляющих методической службы ДОУ за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Диагностическая работа				
1.	Провести анкетирование педагогов «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	Сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
2.	Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания	Декабрь	Руководители МО	Рекомендации
2. Организационно-методическая работа				
1.	Методический совет: - «Обсуждение и утверждение единой методической темы на 2024-2025 учебный год» - «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	Сентябрь Февраль	Руководители МО	Протокол
2.	Методические объединения: - «Организация занятий: выбор содержания и методов образовательной деятельности» - «Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» - «Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности	Ноябрь Февраль Апрель	Руководители МО	Аналитические справки

	воспитанников в соответствии с ФОП ДО»			
3.	Тематический, оперативный контроль	В течение года	Зам. зав. по ВР	Аналитическая справка
4.	Изучение состояния документации в группах	Ноябрь, март	Зам. зав. по ВР	Аналитическая справка
5.	Консультации: - «Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО» - «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» - «Развитие детей в творчестве» - «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	В течение года	Зам. зав. по ВР	Рекомендации
6.	Подготовка и проведение открытых просмотров занятий, режимных моментов, мероприятий	В течение года	Зам. зав. по ВР	Аналитические справки
7.	Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по составлению и реализации педагогических проектов	Февраль	Руководители МО	Рекомендации
8.	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми	Апрель	Руководители МО	Рекомендации
9.	Общие мероприятия ОО: - Семинар-практикум для педагогов «Педагогическая диагностика: как организовать и проводить» - Семинар-практикум для педагогов «Совместная деятельность педагога и дошкольников» - Тренинг для педагогов «Работа с родителями по ФОП ДО»	Сентябрь Ноябрь Март	Зам. зав. по ВР	Аналитические справки
3. Повышение квалификации педагогов				
1.	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВР	Рекомендации
2.	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	Сентябрь	Руководители МО	Протокол
3.	Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР	Рекомендации

4.	Консультирование педагогов по вопросу прохождения ИОМ	Январь	Зам. зав. по ВР	Рекомендации
5.	Организация конкурсов профессионального мастерства: - «Лучший конспект образовательного мероприятия» - «Смотр РППС в группах»	Декабрь Апрель	Зам. зав. по ВР	Протокол
4. Информационное сопровождение методической работы				
1.	Информационная деятельность: ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном диске	В течение года	Зам. зав. по ВР	Электронный банк учебно-методического материала
2.	Оформление стенда «Информационная безопасность ребенка: роль взрослых»	Ноябрь	Зам. по безопасности	Памятки
3.	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	Январь	Зам. зав. по ВР	Рекомендации
5. Сетевое взаимодействие				
1.	Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОП ДО	Январь, май	Руководители МО	Аналитические справки
2.	Ярмарка педагогических идей.	Апрель	Руководители МО	Аналитические справки
6. Опытно-экспериментальная работа				
1.	Организация мероприятий, реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) Всероссийской сетевой инновационной площадки образовательного проекта «Мир Без Опасности»	В течение года	Зам. зав. по безопасности	Отчет
7. Аналитическая работа				
1.	Анализ выполнения педагогами ИОМ	Май	Зам. зав. по ВР	Аналитическая справка
2.	Анализ работы методической службы за год	Май	Руководители МО	Аналитическая справка, рекомендации
3.	Круглый стол «Эффективность курсовой подготовки педагогов»	Май	Зам. зав. по ВР	Рекомендации