

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _32/2_
от _02 сентября_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МБДОУ № 9 г. Тосно

г. Тосно
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения педагогических работников МБДОУ № 9 г. Тосно (далее - Учреждение), а также содержание их деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам воспитанников, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

Методическое объединение (далее – МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы.

МО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»,
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"
- Письмом заместителя Министра просвещения РФ А.В. Зыряновой от 08.11.2021 №АЗ-872/08 "О направлении методических рекомендаций"
- иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования Тосненского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа заведующего Учреждением.

2. Цель работы методического объединения педагогических работников:

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

3. Задачи работы методического объединения педагогических работников:

- Анализировать и творчески осмысливать социальный заказ, новые нормативные акты и документы;

- Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- Организовывать экспериментальную методическую работу;
- Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему направлению работы;
- Изучать и анализировать деятельность педагогов;
- Обобщать передовой опыт педагогических работников и внедрять его в практику работы педагогов;
- Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
- Организовывать взаимопосещение занятий, режимных моментов, мероприятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- Организовывать открытые занятия, мероприятия, просмотры режимных моментов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- Решать вопросы, связанные с проведением педагогической диагностики для выявления особенностей и динамики развития ребёнка, формах организации и методах на уровне образовательной организации;
- Проводить отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;
- Организовывать работу по приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями.

4. Организация работы методического объединения

Для организации своей работы МО избирает руководителя на учебный год.

Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки профессиональных компетенций среди педагогов Учреждения.

МО планирует свою работу на учебный год.

В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание иной методической деятельности Учреждения.

В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО педагогов и не менее семи методических мероприятий институционального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых занятий или мероприятий, серия мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее МО», и т. п.).

5. Основные формы работы методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и

- семинарах по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- открытые занятия, мероприятия, просмотры режимных моментов;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований и руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение занятий, мероприятий, режимных моментов;
- контроль качества осуществления образовательной деятельности;
- участие в конкурсном и олимпиадном движении Учреждения.

6. Права и обязанности методического объединения

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов — членов МО за активное участие в методической деятельности Учреждения;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

Обязанности членов МО:

Каждый педагогический работник Учреждения должен являться членом одного из МО.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, режимных моментов, мероприятий);
- формировать индивидуальный образовательный маршрут;
- выполнять требования руководителя МО;
- знать основные тенденции развития педагогических методик.

7. Документация и отчетность МО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ руководителя Учреждения о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;

- положение о МО (в электронном виде PDF);
- план работы МО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- анализ работы МО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - ценного опыта МО и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков воспитанников;
 - оценки результатов участия в конкурсах и олимпиадах (в динамике за три года);
 - анализа проведения открытых занятий, мероприятий, просмотра режимных моментов;
 - итогов взаимопосещения открытых занятий, мероприятий, просмотра режимных моментов;
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, олимпиад (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (в электронном виде);
- сведения об индивидуальных образовательных маршрутах педагогов, входящих в МО (в электронном виде);
- банк педагогического опыта педагогов-членов МО (в электронном виде).
- сведения о повышении квалификации педагогов (в электронном виде);
- протоколы заседаний МО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- сведения о профессиональных дефицитах педагогов МО на следующий учебный год (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки профессиональных компетенций педагогов (в электронном виде);
- нормативно-правовые документы (в электронном виде);

Анализ деятельности МО представляется заместителю заведующего по ВР в срок до 1 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа.

8. Критерии оценки работы МО:

- Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.
- Работа с педагогическими кадрами внутри МО.